

Dansk Kennel Klub

**Prøveledermanual
for
schweissprøver**

Indholdsfortegnelse

	Afsnit	Side
1.	Forord	3
2.	Prøvelederens ansvar og myndighed	3
3.	Her kan prøvelederen find hjælp:	3
3.1.	Hundeweb	3
3.2.	DKK's hjemmeside	3
4.	Aftaler om terræn	3
4.1.	Bookning af terræn hos Naturstyrelsen	4
5.	Dommere, dommerelever og -aspiranter	4
6.	Stifindere og hjælpere	4
7.	Planlægning af prøven	4
8.	Prøveledermappe	5
9.	Prøvens annoncering	5
10.	Tilmelding	6
11.	Katalog/program	6
12.	Dommermappe	6
13.	Ankomst – kontrol af hunde	7
14.	Parole	7
15.	Adfærd på prøveområdet	8
16.	Prøvens afslutning	8
17.	Efter prøven	8

1. Forord

Denne manual er udarbejdet til brug for prøveledere, der arrangerer schweissprøver efter Dansk Kennel Klubs schweissprøvere regler.

I det følgende lægges samtlige opgaver på prøvelederens skuldre, men arrangerende klub kan naturligvis lade nogle af opgaverne udføre af andre af klubbens medlemmer.

Manualen er generelt struktureret på samme måde som schweissprøvere reglerne.

Det anbefales kraftigt, at prøvelederen sætter sig ind i alle schweissprøvere regler samt de fælles overordnede regler "Dansk Kennel Klubs almindelige bestemmelser for udstillinger og prøver i Danmark". Denne manual gengiver kun reglerne i stikordsform.

I Bilag er der oversigt over sammenhængen mellem afsnittene i denne manual og reglerne.

2. Prøvelederens ansvar og myndighed

Prøveleder er ansvarlig for prøvens tilrettelæggelse og afvikling. Prøvelederen afgør de tvivlsspørgsmål, der måtte opstå.

Prøvelederen er højeste myndighed på prøven bortset fra bedømmelsen af hundene og i klagesager.

HUSK, at prøveleder har både ansvar og myndighed - foruden kendskab til spor og terræn. Prøvelederen kan delegerer enkelte opgaver f.eks. betjening af hundeweb og regnskaber til tredjemand, men ikke delegerer selve planlægningen, gennemførelsen og afslutningen af prøven. Derfor kan prøvelederen ikke afprøve hverken egne eller andres hunde på prøven. Brug af stråmand som prøveleder anses for overtrædelse af prøvere reglerne.

3. Her kan prøvelederen finde hjælp

3.1 Hundeweb

Angående brugen af hundeweb henvises til:

- <http://djuprover.dk/manualer/proveleder.pdf>
- <http://djuprover.dk/manualer/opretteprover.pdf>

som giver detaljeret oversigt over fremgangsmåde med skærmbilleder

3.2 DKK's hjemmeside

På www.dkk.dk kan du finde følgende oplysninger:

Gå ind under Aktiviteter -> Brugshunde -> Schweiss-spor.

Her finder du:

- Liste over DKK autoriserede schweissdommere (postnummerorden)
- DKK fastlagte tilmeldingsgebyrer
- Schweissprøvere reglerne, inkl. reglerne for konkurrenceprøver
- Regler for uddannelse af dommere, hvis du har dommerelev eller dommeraspirant med
- Vejledning i udfyldelse af præmieliste
- Diplomer, hvis klubben ikke har deres egne
- Bedømmelsesskemaer, specielt ved konkurrenceprøver under respektive regler
- Anbefalede takster til afregning af dommere og stifindere

Det anbefales at finde ovenstående på DKKs hjemmeside og ikke andre steder. Bruger du f.eks. Google, er der risiko for, at du finder forældede regler mv.

4. Aftaler om terræn

Prøvelederen indgår aftaler med lodsejeren og jagtlejere om brug af privat terræn til prøven. Det anbefales at bekræfte aftaler skriftligt.

Prøvelederen afgør - ud fra til rådighed værende terræn og muligheden for at skaffe dommere og hjælpere - hvilke typer spor (længde/timer og antal knæk/sporelementer) der afprøves på, såvel om der tilbydes spor med rapportering.

4.1 Bookning af terræn hos Naturstyrelsen

Få først en snak med den ansvarlige på distriktet, og forklar hvad prøven går ud på - det fremmer processen.

Terrænet bookes på Naturstyrelsens hjemmeside med henvisning til aftalte.

Få et login på Naturstyrelsens hjemmeside. Du modtager straks en mail med login og password, så du kan komme i gang. Fra Naturstyrelsens mail linkes der til Naturstyrelsens hjemmeside:

<http://booking.naturstyrelsen.dk>

1. Tryk "book via liste"
2. Sæt flueben i "Vælg steder" og i "Skove"
3. Skriv navnet på skoven du vil booke i, f.eks. Klosterhede Plantage
4. Tryk "Søg"
5. Tryk "Book"

Du kommer nu ind på side med datoer, der kan bookes:

6. Vælg "aktivitet" og vælg "hundetræning" (prøver er ikke en mulighed)
7. Udfyld "dato" samt klokken "fra" og "til"
8. Udfyld "antal deltagere"
9. Under "note" skriv, hvem du har talt med i distriktet, og oplys, at det er en schweissprøve og arrangørens navn. Anfør eventuelt også nærmere om, hvor på arealet du vil holde prøven.
10. Der er mulighed for at vedhæfte dokumenter

Se eksempler på Naturstyrelsens svar på booking under bilag.

5. Dommere, dommerelever og -aspiranter

Prøveleder inviterer selv DKK autoriserede dommere til klubbens prøver.

Det anbefales at bekræfte aftaler skriftligt med dommere - samt evt. at have en aftale med en reservedommer i tilfælde af forfald.

DKK anbefaler, at henvendelser fra mentoren for dommerelever og -aspiranter om deltagelse, som led i deres uddannelse, imødekommes. Får man som prøveleder en sådan henvendelse, så læs venligst "Regler for uddannelse- og autorisation til schweissdommer".

Elever/aspiranter aflønnes ikke.

6. Stifindere og hjælpere

Prøvelederen indgår aftaler med stifindere og andre hjælpere på prøven.

Stifindere skal have godt kendskab til terrænet, hvor stifinderen skal hjælpe dommeren med at lægge spor.

7. Planlægning af prøven

Prøvelederen skal huske at:

- Sikre, at eventuelle præmier er klar, og at pokaler er hjemkaldt og graveret i god tid før prøven
- Fremskaffe Bedømmelseskemaer
- Ved konkurrenceprøver skal Bedømmelseskemaer pr. spor udarbejdes efter sporene er planlagt. Se også respektive prøveregler
- Fremskaffe schweiss, skind og dyr - husk blod og kløve fra samme vildtart
- Fremskaffe GPS hvis nødvendigt på prøven (sporlægning og rapportering)

Det anbefales i passende tid før prøven at afholde et planlægningsmøde med stifindere og hjælpere, hvor det praktiske ifm. prøven aftales, herunder:

- Holdfordeling
- Sporlægning og sporumre, mødetider og sted for sporlægning med dommeren
- Tegne spor ind på skovkort med kontrol af sporlængde osv. alternativt lægge spor ved hjælp af GPS – dommeren skal i så fald have adgang til GPS ved sporlægning
- Undgå at træne på eller gå i sporene mere end højst nødvendigt op til prøven
- Planlæg logistikken med transport af ekipager, dommere o. a. på prøven
- Opsætning af skiltning til mødested og evt. andre steder, hvor der skal parkeres
- Opsætning af skilte til information af skovens gæster om prøven
- Fortæring, affaldsposer mm.

Det anbefales prøveleder at gå med på (nye) spor før prøven, så der er optimal sikkerhed for, at sporene overholder prøvereglerne, herunder specielt sporets længde samt placering af sporelementer såsom knæk, wiedergang, med flere.

8. Prøveledermappe

Det anbefales prøveleder på dagen at have følgende i sin prøveledermappe:

1. Tilladelser/aftaler om brug af arealet til fremvisning hvis behov
2. Katalog
3. Din parole (stikord til både velkomst og dagens afslutning)
4. Præmielister fra Hundeweb. Dommer udfylder og underskriver efter prøven
5. Bedømmelseskemaer, specielle pr. spor til konkurrenceprøver
6. Ekstra bilag til kørselsafregning
7. Bedømmelseskemaer ekstra – er også i dommermappen.
8. Diplomer ekstra – kan nemlig også være i dommermappen
9. Alle prøveregler og Fælles bestemmelser
10. Telefonnumre på dommere og stifindere m.fl.
11. Tlf. på nærmeste dyrlæge der har vagtordning
12. Adresse nærmeste skadestue/hospital

9. Prøvens annoncering

Prøvelederens afgørelse om antal spor, længde osv. skal fremgå af klubbens annoncering af prøven.

Prøven bør også annonceres på arrangørens egen webside og gerne også i medlemsbladet.

Af arrangørens annonce skal fremgå:

- Dato for seneste tilmelding
- Adresse på mødested og tidspunkt, evt. kørselsvejledning
- Prøveleder navn, mail og telefonnr.
- Dommere (kan udelades, hvis aftaler med disse ikke er indgået endnu)

- Antal spor og type, evt. rapportering, der tilbydes
- Hvis der ikke tilbydes klovspor men kun dråbeudlægning, anføres dette.
- Om prøven er åben eller lukket f.eks. kun for klubbens medlemmer og racer, eller disse blot har fortrinsret ved for mange tilmeldte.
- Om GPS sættes på hunden ved rapporteringsspor (kun visse terræner)

Der gøres opmærksom på, at hundeførerne ikke kan henvende sig til DKK med spørgsmål om prøven. Derfor skal oplysninger fremgå af annonceringen.

Ved valg af mødested: tag højde for parkering, luftning af hunde i snor samt område til løbske tæver.

10. Tilmelding

Prøvelederen kan, hvis der er plads på prøven, acceptere tilmeldinger efter fristens udløb. Hvis for mange tilmeldte, se schweissprøve reglerne.

Specielt henvises til de særlige bestemmelser om fortrinsret til deltagelse for dommere, prøveledere og hjælpere fra andre schweissprøver, se schweissprøve reglerne. Jfr. også tilmelding i Hundeweb, hvor disse personer kan afkrydse særlig rubrik om fortrinsret.

Ved for mange tilmeldte informeres dem, der ikke er plads til. Evt. oprettes venteliste.

11. Katalog

Prøvelederen genererer et katalog i hundeweb senest 4 dage efter tilmeldingsfristens udløb. Katalog sendes til deltagere, jfr. Hundeweb.

Ved fordeling af ekipager på holdene skal prøvelederen især huske, at prøve reglerne sætter grænser for antal km spor, en dommer må dømme pr. prøve dag og maks. antal ekipager pr. dommer pr. prøve dag. Der skal også tages hensyn til sporlægning af 3 ti. spor på dagen samt rapporteringsspor.

Husk, at lodtrækning om spor nr. foretages under parolen. Kan kun udelades, hvis der kun er én ekipage til given sportype.

Medlemsnummer skal angives ved tilmelding, men der er ingen automatisk kontrol af medlemskab i Hundeweb. Stikprøvekontrol hos arrangerende klub kan derfor anbefales.

Der skal være et katalog til hver deltager, dommer og hjælper samt gerne ekstra til evt. tilskuere

12. Dommermappe

Det anbefales, at hver dommer får en mappe indeholdende:

- Katalog
- Bedømmelseskemaer/kritiksedler. som prøveleder i forvejen har udfyldt med faktuelle oplysninger.
- Telefonliste på hjælpere med flere (også til hjælpere)
- Telefonnummer på nærmeste akuthjælp, læge
- Telefonnr. på nærmeste dyrlæge som har vagt (app: MyPetVet.)

Bilag, der skal ligge klar ved prøvens afslutning:

- Diplomer (især vigtigt for udenlandsk registrerede hunde, hvor resultatet skal registreres i hjemlandet)
- Præmieliste fra hundeweb til dommerens underskrift. Opbevare præmielister opbevares i min. 2 år hos arrangerende klub eller hos prøveleder. De skal kunne fremlægges for DKK til eventuel efterfølgende kontrol af indtastede prøveresultater.
- Kørselsgodtgørelse, bilag til afregning- enten DKK's anbefalede (se webside) eller arrangørens egne regler

Er der hunde, som afmeldes efter kataloget er trykt, noterer prøvelederen dette, og dommeren informeres.

Deltagelse af udenlandske hunde kan evt. kræve ormekur, før de kan rejse hjem, hvorfor adgang til dyrlæge kan blive aktuelt.

13. Ankomst, kontrol af hunde (sundhed)

Prøveleder tjekker fra mødetidspunktet, om deltageren er mødt frem, herunder udføres kontrol af:

- Kvittering for tilmelding og evt. nummerskilt
- Vaccinationsattest eller anden dokumentation herfor
- Dokumentation for bestået adgangsgivende præmiering (jfr. dog tilmelding i Hundeweb)
- Hundens identitet (scanner til chip, alt. øretatovering)
- Attest med dato (maks. 6. mdr. gammel) på evt. kemisk kastrering. Bemærk reglerne om kastrering
- Andre dyrlægeattester
- Stambogscertifikat til kontrol af aldersgrænse jfr. prøvereglerne

Samtidig kan der (evt. stikprøvevis) udføres kontrol af hunden for:

- Kryptorchisme
- Kupering
- Synlig drægtighed
- Tæver, der nylig har født hvalpe

Bemærk, at nævnte kontrol ikke nødvendigvis kræver en dyrlæge, men at prøveleder i tvivlstilfælde evt. i samråd med dommer og/eller tilstedeværende dyrlæge kan vurdere hunden.

14. Parole

Prøveleder giver en kort parole:

- Velkomst og tak til dommere, hjælpere, hundeførere og terrængivere.
- Der oplyses om regler for færdsel på terrænet; ingen løse hunde, luftearealer, hvordan tilskuere skal forholde sig, poser til affald, toiletforhold m.v.
- Dommere og hjælpere præsenteres og evt. dommerændringer meddeles.
- Der foretages lodtrækning om spornummer. Stifindere og hjælpere afprøves, når det af hensyn til prøvens afvikling er mest hensigtsmæssigt. Der tages i så stor udstrækning som muligt hensyn til rapportører og ikke-rapportører. Prøveleder og dommere indfører spornumre i program/katalog.
- Orientering om planlagt prøveforløb såsom rækkefølge, afprøvning af hjælpere, løbske tæver, frokostpause mv.
- Hverken førere eller evt. tilskuere må tracke sporene med mobil eller lign.
- Tilskueres adgang til overværelse af afprøvningen.

- Utilfredshed (ros og ris) med prøvens afvikling eller klager fremsættes over for dig som prøveleder på dagen
- Spørgsmål fra deltagerne.
- Ønske knæk og bræk til alle.

15. Adfærd på prøveområdet, hundens velfærd

På prøveområdet har enhver pligt til at efterkomme de henstillinger, som prøvelederen fremkommer med.

Prøvelederen kan bortvise:

- Personer, som overtræder DKK's schweissprøveeregler eller ikke efterkommer prøvelederens henstillinger.
- Hunde, der opfører sig aggressivt eller på anden vis er til gene for andre mennesker og/eller dyr.
- Personer, som fremsætter utilbørlig kritik af en bedømmelse, nedsættende ytringer om en fungerende dommer eller andre personer såvel som usømmelig omgangstone.
- Hundefører/-ejer, som fjerner afprøvet hund eller udebliver, mens prøven stadig foregår.
- Hundeførere/ejere, som afstraffer deres hund, skal øjeblikkelig bortvises, og evt. opnået præmiering skal fratages.

16. Prøvens afslutning

Dagens prøve afrundes med, at prøveleder holder en kort parade for alle fremmødte. F.eks. indeholder en sådan:

- Tak for en god dag i skoven
- Tak til terrængivere
- Dommerne kan få ordet for en fælles kort kritik af ekipagerne
- Der uddeles præmier, diplomer og evt. gaver
- Dommere, stifindere og andre hjælpere takkes for indsatsen, evt. uddeles gaver
- Tak og kom godt hjem

Prøveleder har derefter ansvaret for:

- at resultatet indskrives på DKK's præmieliste som underskrives af dommeren
- at resultatet efter førers ønske indskrives i resultatbog
- at fører modtager evt. Bedømmelsesskema
- at få noteret pokalmodtagers navn og adresse (data, som ikke nødvendigvis oplyst i katalog)

17. Efter prøven

Prøveleder er ansvarlig for:

- Afregning af dommerhonorar og hjælpere
- Tilbagebetale tilmeldingsgebyr iht. Schweissprøvereglerne. Angående bankkonto: se tilmelding.
- Eventuelle gaver til- eller afregning med terrængivere og jagtlejere
- Resultater indtastes i Hundeweb efter præmielister underskrevet af dommeren senest 14 dage efter prøvens afholdelse.
- Oprydning efter prøven, herunder i terræn, f.eks. at alle skilte og spormarkeringer er fjernet

- Indsende afsluttet regnskab senest 14 dage efter prøvens afholdelse til den arrangerende specialklub/forening (eksempel i bilag)
- Fremsendelse af evt. indberetninger til DKK med kopi til specialklubbens bestyrelse i de tilfælde, hvor hunde har fået frataget præmiering / er diskvalificeret eller tilfælde, hvor fører eller andre personer er bortvist fra prøven. Materiale til DKK sendes til schweisshundeudvalgets sekretær, som sørger for den videre ekspedition.

Bilag

Dette bilag henviser fra prøveledermanualen til relevante afsnit i
schweissprøve reglerne og
Dansk Kennel Klubs generelle bestemmelser for udstillinger og prøver i Danmark

Prøveledermanualens afsnit		Schweiss- prøve regler Afsnit	Fælles Bestemmelser Side
1.	Forord	1	4
2.	Prøvelederens ansvar og myndighed	2.2	4
3.1	Hundeweb		
3.2	DKK's hjemmeside		
4.	Aftaler om Terræn	2.5	
4.1	Bookning af terræn hos Naturstyrelsen		
5.	Dommere, dommerelever og -aspiranter	2.3, 2.7	10
6.	Stifindere og hjælpere	2.4, 2.7	
7.	Planlægning af prøven	2.2	
8.	Prøveledermappe		
9.	Prøvens annoncering	2.2	
10.	Tilmelding	3.0	4, 5, 9,10
11.	Katalog/program	2.5, 2.6	
12.	Dommermappe		
13.	Ankomst, kontrol af hunde (sundhed)	4.1, 5.0	5, 6, 7, 8
14.	Parole	4.1	
15.	Adfærd på prøveområdet, hundens velfærd		11
16.	Prøvens afslutning	2.2, 7.3	
17.	Efter prøven	2.2	
	Schweiss, klove, skin/brækket dyr	6	
	Forsikringer og ansvar		8
	Adgangskrav	3.4	4
	Framelding og tilbagebetaling af gebyr	3.7	10
	Klager, diskvalificering, bortvisning		11, 12
	Vaccinationer		7
	Kupering		7,8
	Doping & Dopingkontrol		7
	Identitetskontrol		8

Bemærk!!

Der foretages løbende ændringer i reglerne,
hvorfor henvisninger til afsnit og sidenummer kan ændres.
Det anbefales derfor at holde dig ajour før hver prøve

Eksempel på afregning fra prøve

- husk at vedhæfte bilag

		Kørsel/km	Kr
Dommer	Ole Knudsen	520	1.628,00
Dommer	Leo feldvoss	270	965,50
Dommer	Chr.Harboe	380	1.257,00
Dommer	Brian Seitzberg	252	917,80
Dommer	Niels Grønbæk	272	970,80
Prøveleder	Søren Krabbe	0	250,00
		1.694	5.989,10
Kørsel i alt			-5.689,00
Blod og klove, diplomer, kopier, mm.			-300,00
Gaver til 25 mand iht. bilag			-3.250,00
Udlæg / gaver for lån af faciliteter/terræn iht. bilag			-140,00
Forplejning af 25 mand iht. bilag:			
ØL/vand/kaffe			-214,00
Fredagen	Mad 40 ti. spor	6 pers.	-300,00
Lørdagen	Mad 20 ti. spor	6 pers.	-300,00
Søndagen	Morgenkaffe/rundstykker	25 pers	-300,00
Søndagen	Mad	20 pers	-1.500,00
Udgifter i alt			-11.993,00
Indtægter	16 hunde á 850 kr.		13.600,00
Udgifter			-11.993,00
Overskud			1.607,00

Den enkelte arrangør har normalt egne regnskabs- og afregningsbilag, som anvendes.

Det anbefales, at bilaget indeholder nedenstående oplysninger for afregning af kørsel i egen bil samt udlæg. Husk bilag på udlæg.

Godtgørelse af kørsel i egen bil samt udlæg							
Aktivitet:	Schweissprøve					Km sats:	
Navn	John Olsen					Kontant:	
Adresse	Præstevejen 7, Farstrup, 9240 Nibe					Bank konto:	
	Dato	Kørt fra	Kørt til	Anledning	Antal km	Kr.	
Kørsel dommer	14-16/9-201	Præstevejen	Klosterhede	Schweissprøve	252	655	
Udlæg						0	
Omkostningsgodtgørelse						200	
						I alt	
						855	
Dato: 16-9-2012	Underskrift:						
	Dato		Efterregnet		Signeret		Attesteret

Eksempel på praktiske oplysninger i program/katalog

<u>Praktiske oplysninger</u>	
Mødested:	Fousingvej 10.7600 Struer
Mødetid fra:	Kl. 08.00
Prøven starter kl 09.00	
Stambog	Afleveres når man ankommer Alle hunde kontrolleres for ID
Luftning:	Luftning af hundene foregår i snor på de anviste steder.
<p>Skoven er venligst udlånt af Naturstyrelsen Vestjylland. Vi er altså gæster på området og skal derfor følge de for skoven givne anvisninger. Vi ønsker, at I udviser stor påpasselighed i terrænet og rydder op efter jer. Efterlad skoven og mødestedet, som vi modtog det, og skulle gæster i skoven stille spørgsmål til vores færden, så vær høflig og forklar jeres ærinde. Henvi til prøvelederen, hvis der er spørgsmål I ikke kan besvare.</p>	
<p>Afslutning med diplom og præmieoverrækkelse afholdes på mødestedet. Stambøger udleveres i forbindelse hermed.</p>	
<p>Der er pokal til bedste hund fra arrangør Der er pokal til bedste ruhårede hønsehund fra Dansk Ruhår Klub Der er pokal til bedste retriever fra Dansk Retrieverklub</p>	
Hunde som er i løbtid bedes meddelt prøvelederen	
<p>Ved afslutningen, kan der købes mad. pris 75-kr., som skal bestilles snarest ved Lars på Tlf: 20302729</p>	
Mailadr:	lars.kok@privat.dk
<p>Der kan købes øl & sodavand hele dagen Medbring selv vand da vores er forurennet</p>	
Der trækkes lod om sporene som er lagt med krondyrblod og kløve	



BOOK LEJRPLADSER OG ANSØG OM AKTIVITETER PÅ NATURSTYRELSENS AREALER

Ofte stillede spørgsmål

VÆLG STEDER



Lejrpladser



Skove

Søg lejrplads eller skov

SØG



1 2 3 4 5 →